

## POSTE A POURVOIR

### Technico-commercial (e)

Directement rattaché au responsable du développement, la personne sera chargée de la gestion d'un portefeuille sur la chaîne de valeur du courrier sortant et entrant : impression - routage - digital.

#### Mission

- Participer au développement : chasse principalement, et foisonnement de son propre portefeuille client
- Vendre des prestations de service en éditique et en informatique
- Accompagner la transformation numérique des clients (GED, factures électroniques archivage numérique...)

#### Expérience attendue

- Prospection téléphonique
- Gestion du suivi et des relances (devis, commandes)
- Gestion d'un portefeuille existant ET à construire (clients de toutes tailles et de tous secteurs d'activité (banques, assurances, industries, associations)
- Mise en place de ses campagnes marketing (mailing/emailing et social selling puis relance téléphonique)
- Actions marketing (veille produits, veille concurrentielle)
- Participation à la gestion des appels d'offre (devis, rédaction et soutenance)

CDI

Salaire suivant profil (fixe + commissions, voiture/téléphone)

Poste basé sur Blois ou en France métropolitaine

#### Profil

Expérience

Niveau BTS et +

3-5 ans en développement en éditique seraient un plus

Compétences

Analyser les besoins du client

Mettre en place une approche commerciale adaptée et pertinente

Savoir argumenter et créer un climat de confiance dans un univers BtoB

Savoir utiliser les réseaux sociaux

Qualités professionnelles

Autonomie

Esprit chasseur

Excellent relationnel

Esprit d'équipe

Fiche de poste – Septembre 2020

**Toute candidature (LM et CV) est à adresser à**  
[recrutement@cogeprint.fr](mailto:recrutement@cogeprint.fr)

Contact : Jérôme Danard  
Responsable du développement  
Email : j.danard@cogeprint.fr  
Mobile : 06.84.80.51.38